

کدهای اخلاقی/شهروندی کسرا





در جهت بلوغ سازمانی و وحدت رویه به این فکر افتادیم که کدهای اخلاقی-شهروندی کسرا رو با خانواده ی کسرا به اشتراک بذاریم ، هدفمون اینه که با مشخص کردن و همسو سازی کدهای اخلاقی- شهروندی و چارچوب های سازمانی، منافع سازمان و رضایت شغلی پرسنل رو پوشش بدیم

ما این باور رو داریم که فرایند قانون گذاری، نیازمند اینه که منافع دوطرف تامین بشه و خودمون رو موظف به پاسخگویی و حضور در جلسات گفتگو میدونیم تا بتونیم هر ابهام و سوءبرداشتی که مانع رسیدنمون به زبان مشترک در فرهنگ سازمانی کسرا هست را برطرف کنیم.

۱- پوشش سازمانی

به دلیل رسالتی که در شرکت کسرا داریم، درخصوص اینکه هم تولیدکننده و هم ارائه دهنده ی سرویس های پشتیبانی هستیم، معمولا میزبان مستمر مشتریان ،کارفرمایان و نمایندگان نهادهای صادرکننده مجوزهای فعالیت در صنایع مختلف هستیم و همین امر مسئولیتها و تعهداتی را ایجاد می کنه که رعایت پوشش و موازین منطبق با قوانین حاکم بر جامعه یکی از جدی ترین آن هاست.

ازت میخوایم که رعایت کامل حجاب و نوع پوششی که متناسب با محیط سازمانی هست را داشته باشی تا یکپارچگی و ظاهری، متناسب با فضای حرفه ای ایجاد بشه.

- نوع پوشش همکاران خانم در هنگام حضور در محل مشتری لازمه که مانتو و شلوار اداری و مقنعه باشه
- نوع پوشش همکاران آقا در هنگام حضور در محل مشتری هم باید پیراهن یا بلوز به همراه بالاپوش متعارف باشه.
- پوشش کلیه همکاران در داخل سازمان نیز اداری و رسمی باشه

همکاران خانم : مانتو و شلوار اداری به همراه مقنعه یا شال یا روسری متعارف
همکاران آقا : پیراهن، بلوز، پلیور، شلوار و کت یا کاپشن یا اورکت رسمی و اداری

۲- انتشار محتوا در فضای مجازی

اگر قصد انتشار محتوایی شامل برند یا محیط کسرا در شبکه های اجتماعی را داشتی حتما به چارچوب های حرفه ای کسب و کار توجه کن ، و موازین شرعی و شئونات اسلامی را مدنظر قرار بده.

۳- رفتار شهروندی

میزان تلاش ما در جهت احترام به حریم سایر شهروندان جامعه ی سازمانیمون ، نشونه ی شخصیت و هوش رفتاری ماست ما به دنبال یکپارچه سازی ذهنیت پرسنل هستیم و موظفیم انتظارات حداقلی سازمان را شرح بدیم، چرا که معتقدیم گاهی ندونستن باعث عدم رعایت ارزش ها و خرده فرهنگ ها میشه و با گفتگو و اطلاع رسانی مناسب می شه مانع از ایجاد چالش ها و سوء تفاهم ها بشیم.

به همین منظور برخی پیشنهاداتمون را باهات مطرح می کنیم:

- به منظور کاهش بوی نامطبوع حاصل از استعمال دخانیات در ساعات کاری، لطفا از اسپری یا ادکلن جیبی استفاده کن.
- باتوجه به بسته بودن محیط داخل طبقات، ترجیحا از همراه آوردن خوراکی هایی که دارای بوی تند و نامتعارف هستند خودداری کن.
- از انجام مکالمات تلفنی از طریق بلندگو (Speaker) تلفن ثابت یا تلفن همراه شرکتی یا شخصی پرهیز کن.
- رعایت زمان بندی و توجه به حقوق سایرین در هنگام استفاده از محیط های عمومی شرکت مانند اتاق جلسات، ناهارخوری و کافی شاپ
- رعایت نظم در لیست اموال و عدم استفاده از وسایل و تجهیزات همکارانی که در مرخصی یا ماموریت به سر می برند
- استفاده از محصولات بهداشتی ضدتعریق (مام، دئودورانت، اسپری) در محیط شرکت.
- احترام به عقاید و نظرات سایر همکاران و پرهیز از انجام مباحث سیاسی و اعتقادی در محیط کار
- نظافت میزکار بعهد همکاران هست و تلاش در این امر موجب زیبایی و پاکیزه ماندن فضای کاری شرکت می شه.

از توجه شما صمیمانه سپاسگزاریم.

